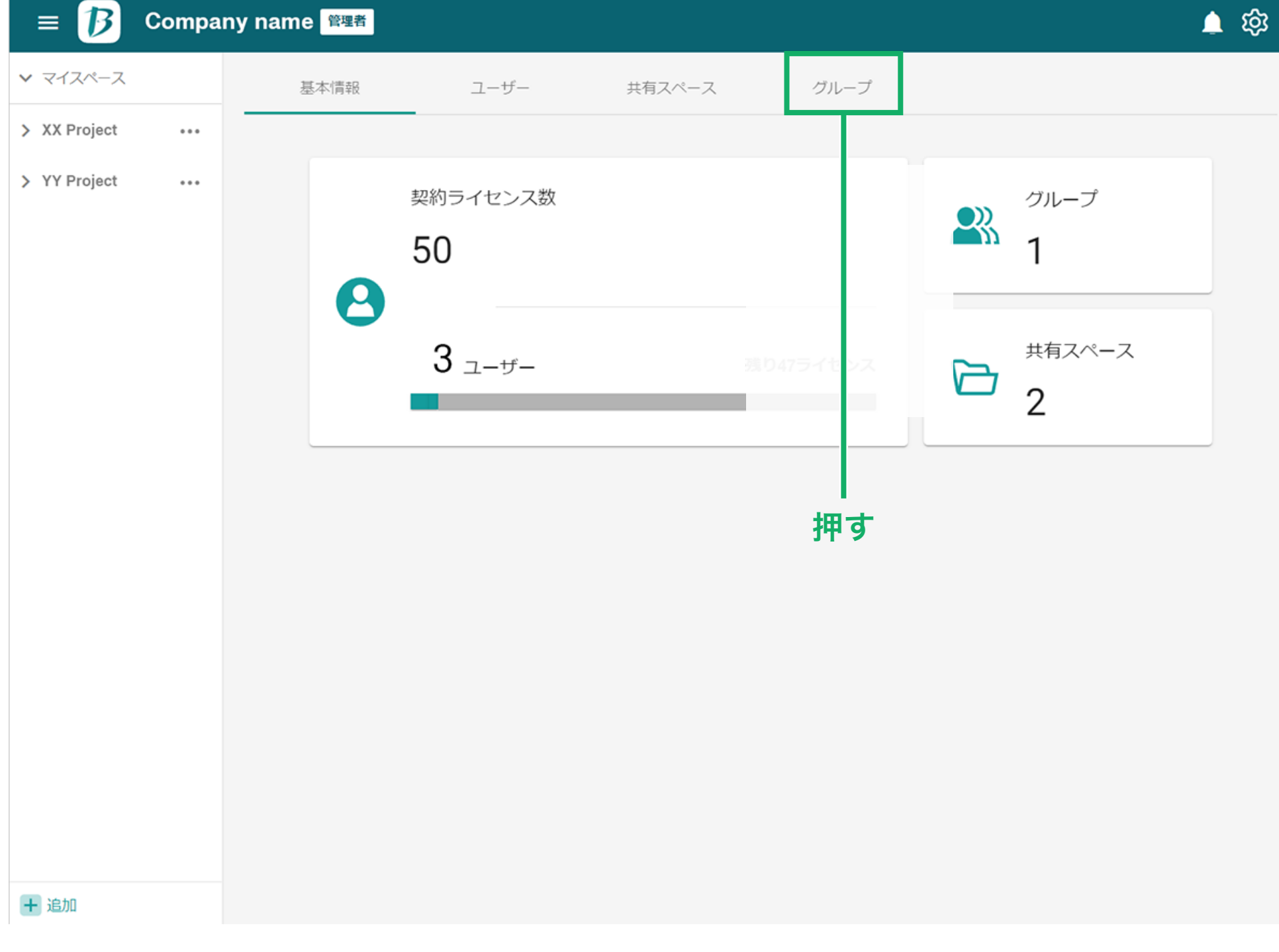


グループ

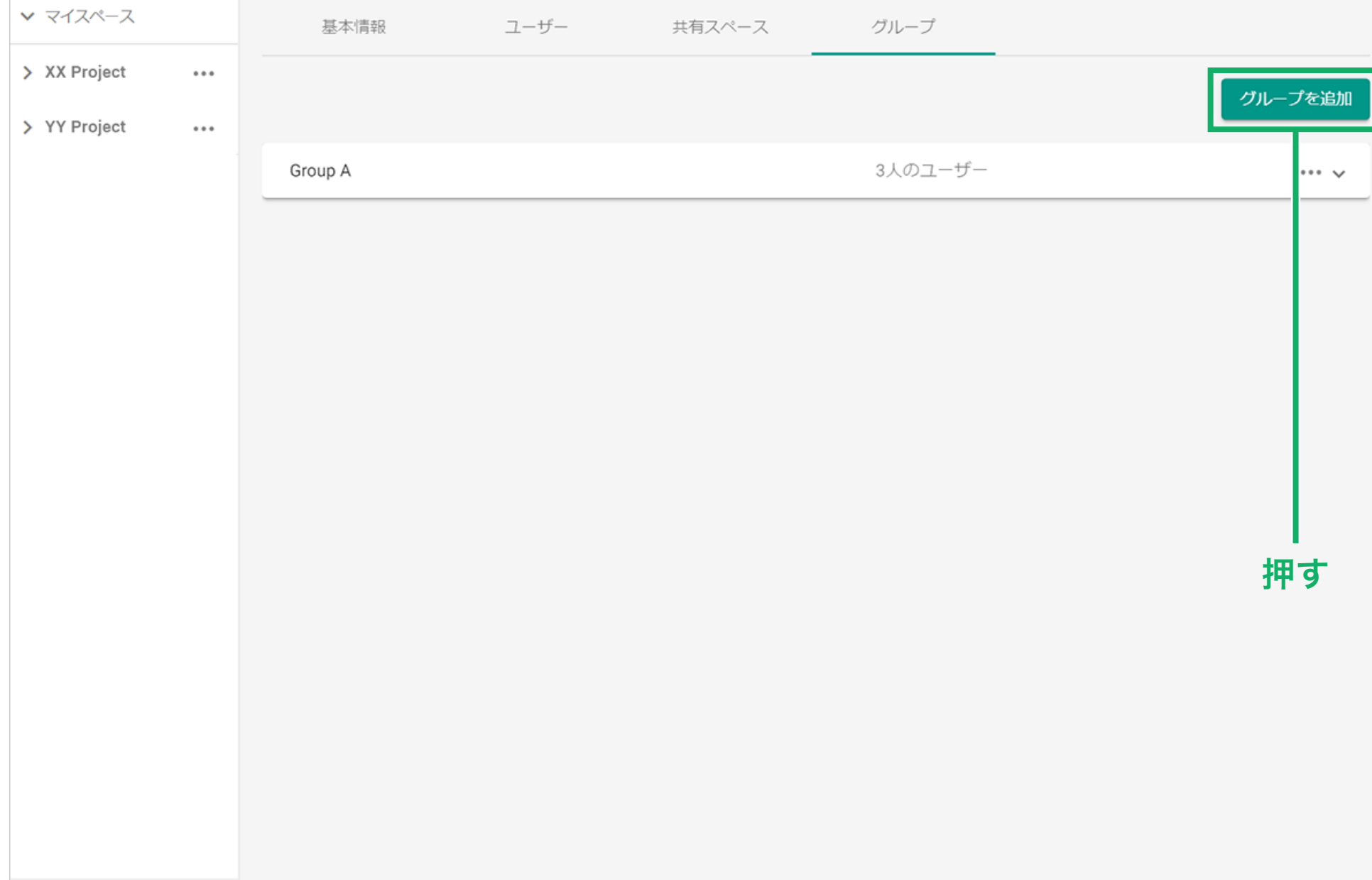
ユーザーをひとまとまりのグループとして登録することができます。
グループを作成すると、アクセス権設定などの場面でユーザーを一括で選択することができます。

グループの作成

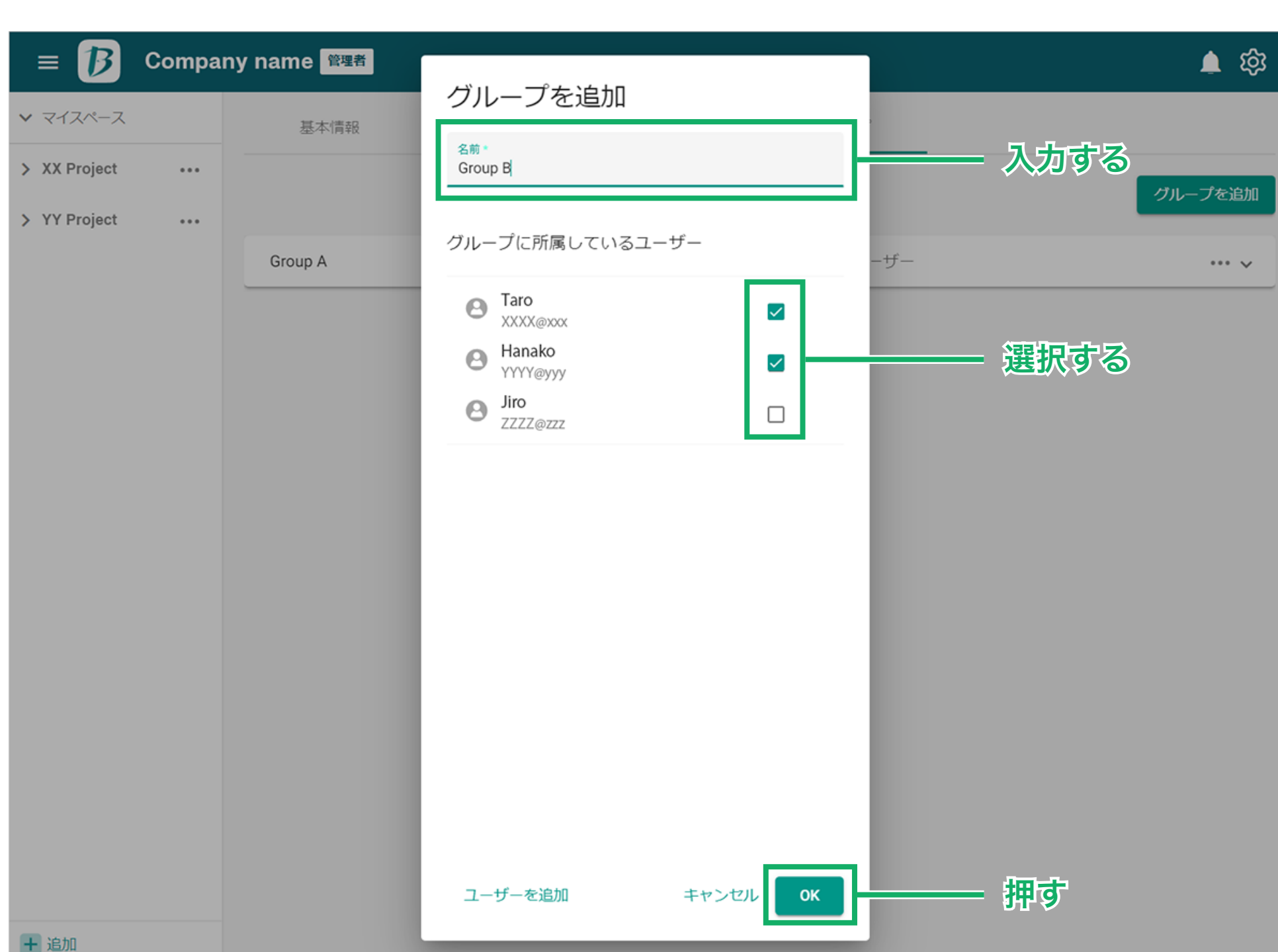
①「グループ」タブを押します。



②こちらでは例として、「Group B」というグループを作成します。
「グループの追加」を押します。



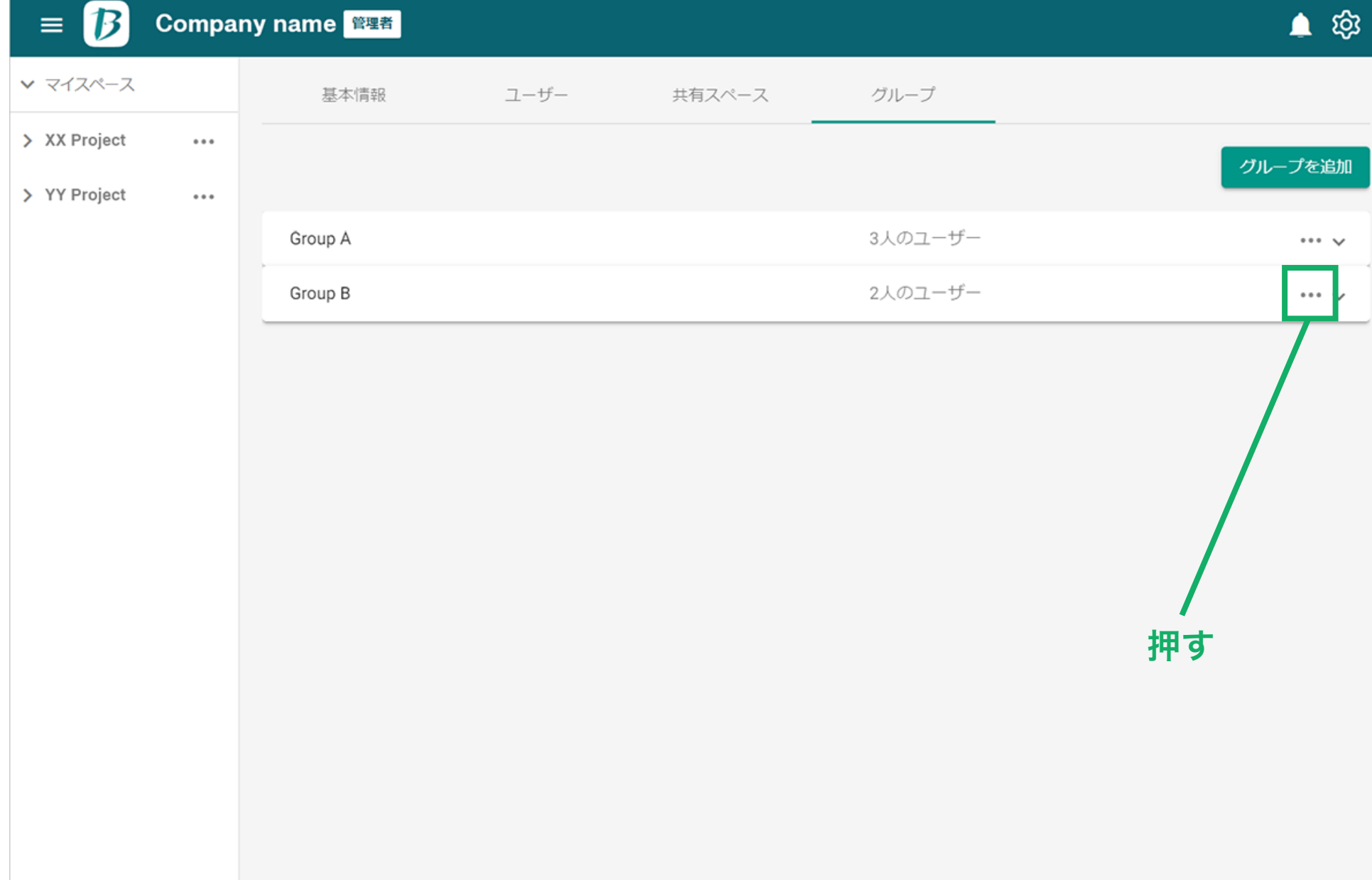
③グループ名を入力し、グループに所属しているユーザーを選択、「OK」を押すとグループを作成することができます。



グループの編集

グループ名やグループに所属しているユーザーを変更することができます。

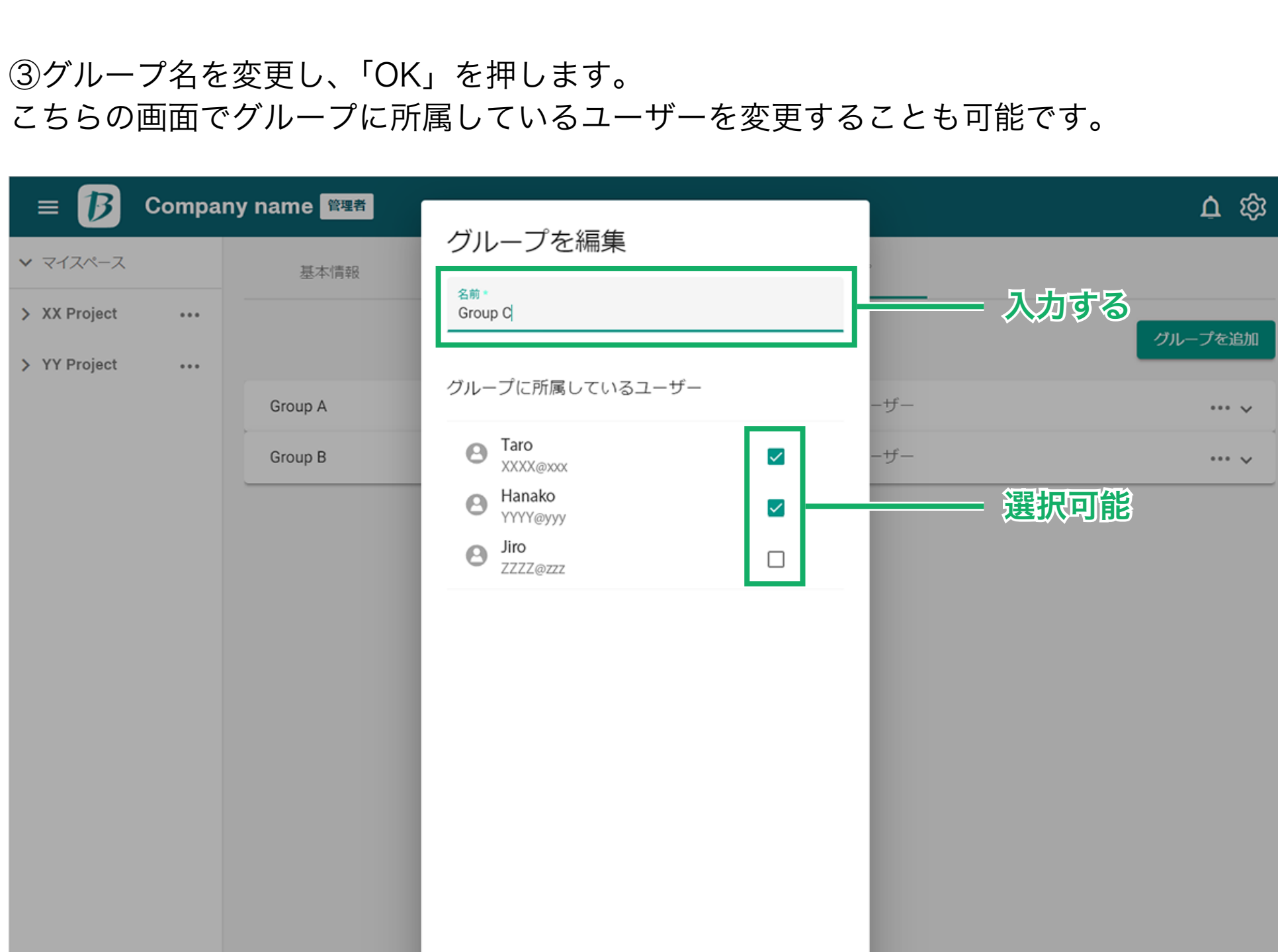
①こちらでは例として、グループ名「Group B」を「Group C」へ変更します。
グループ名の右側にある枠内に示した場所を押します。



②「編集」を押します。



③グループ名を変更し、「OK」を押します。
こちらの画面でグループに所属しているユーザーを変更することも可能です。



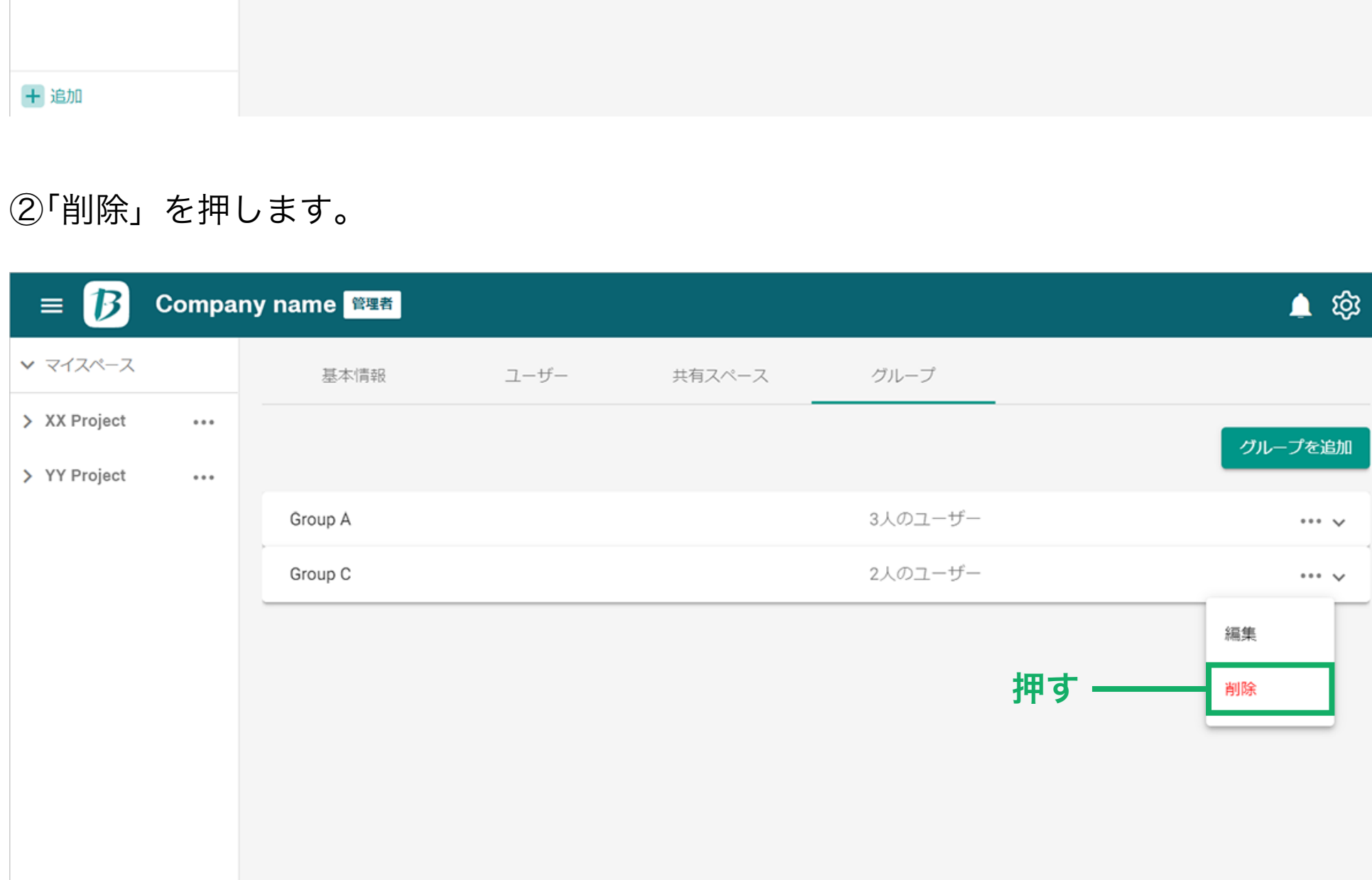
グループの削除

グループを削除することができます。

①こちらでは例として、「Group C」を削除します。
グループ名の右側にある枠内に示した場所を押します。



②「削除」を押します。



③「OK」を押します。

