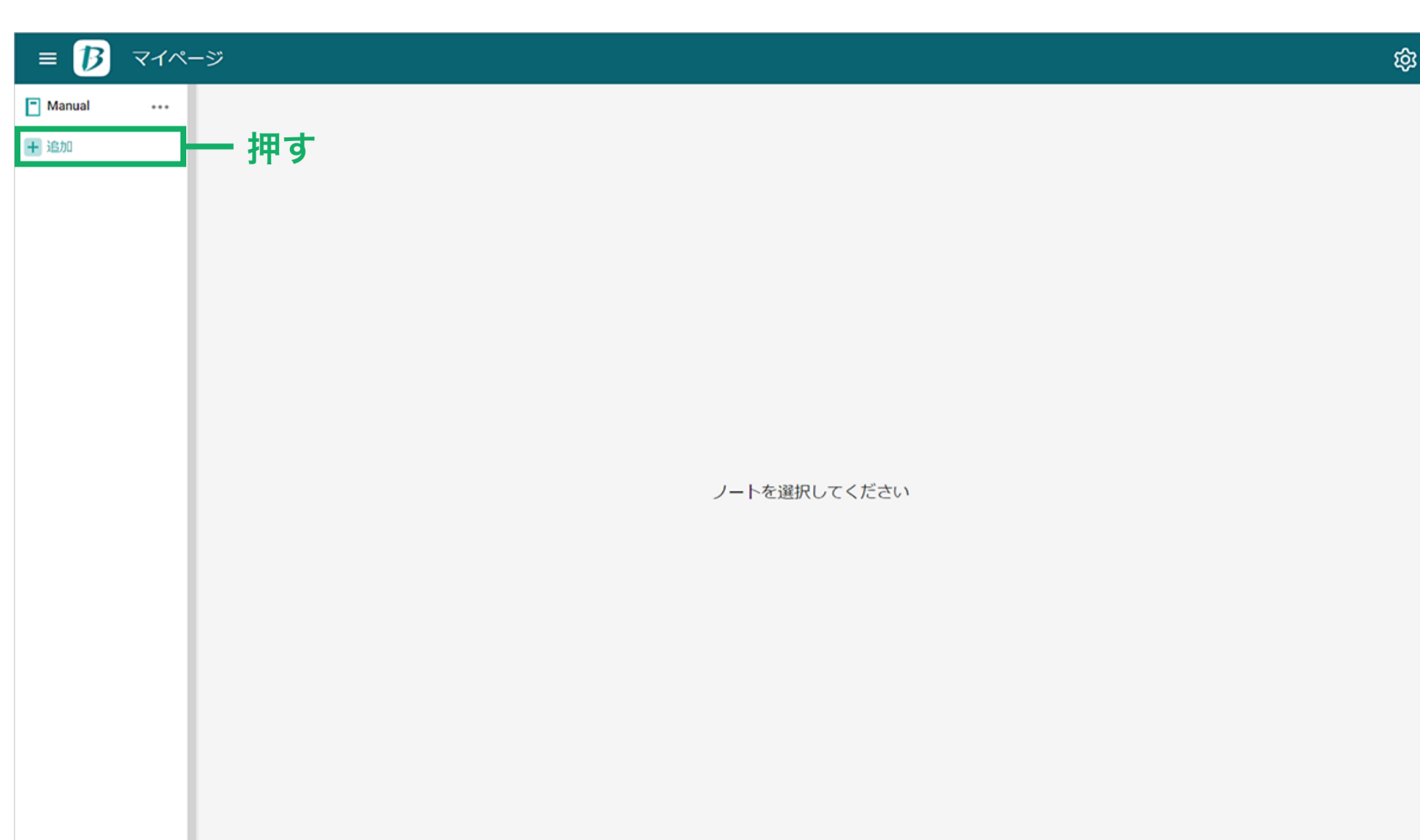


ポータルサイト操作方法

ログインをするとマイページが表示され、管理や閲覧を行うことができます。

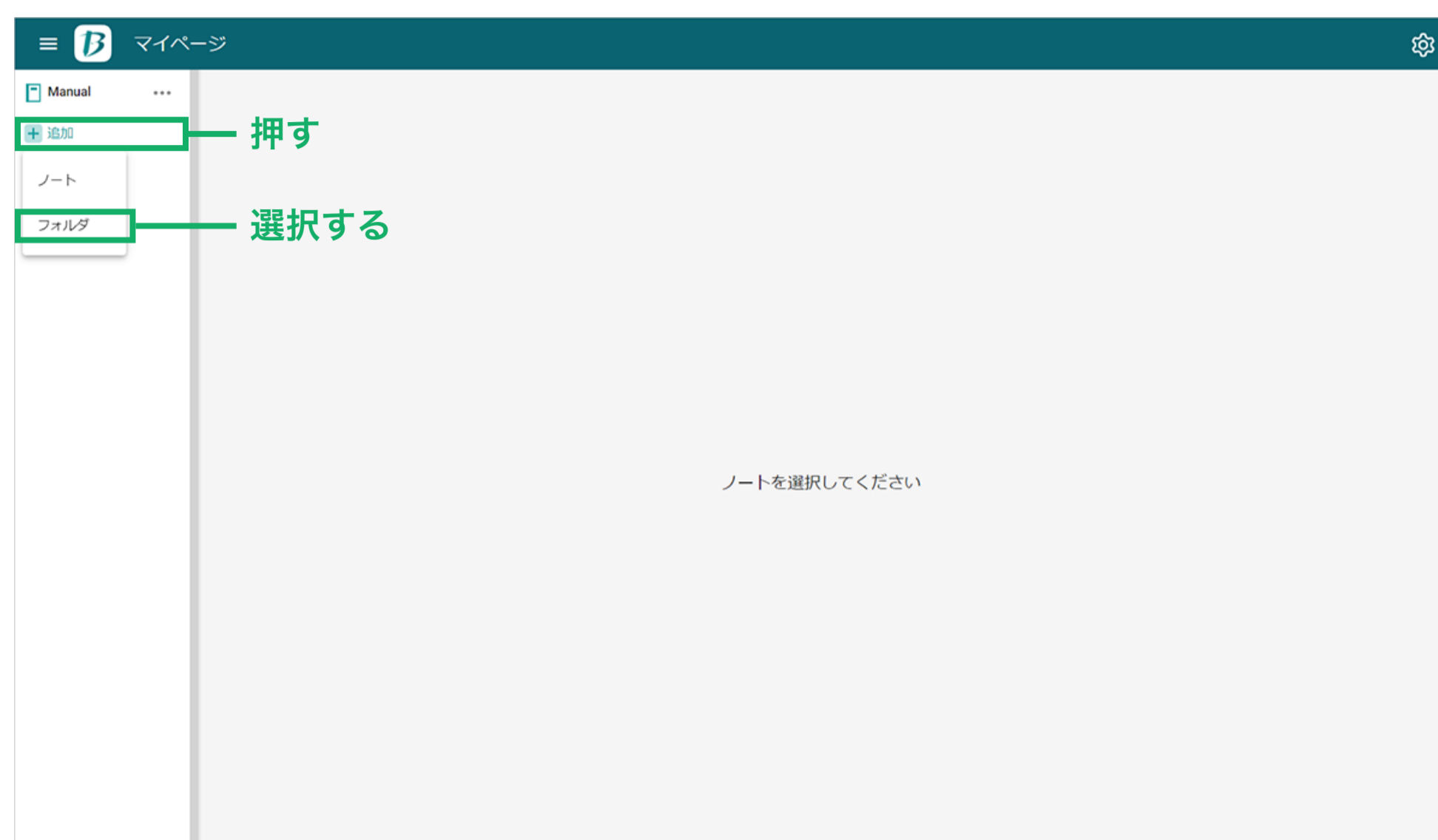
フォルダ、ノートの追加

枠内の「追加」を押すと、フォルダを新規作成することができます。

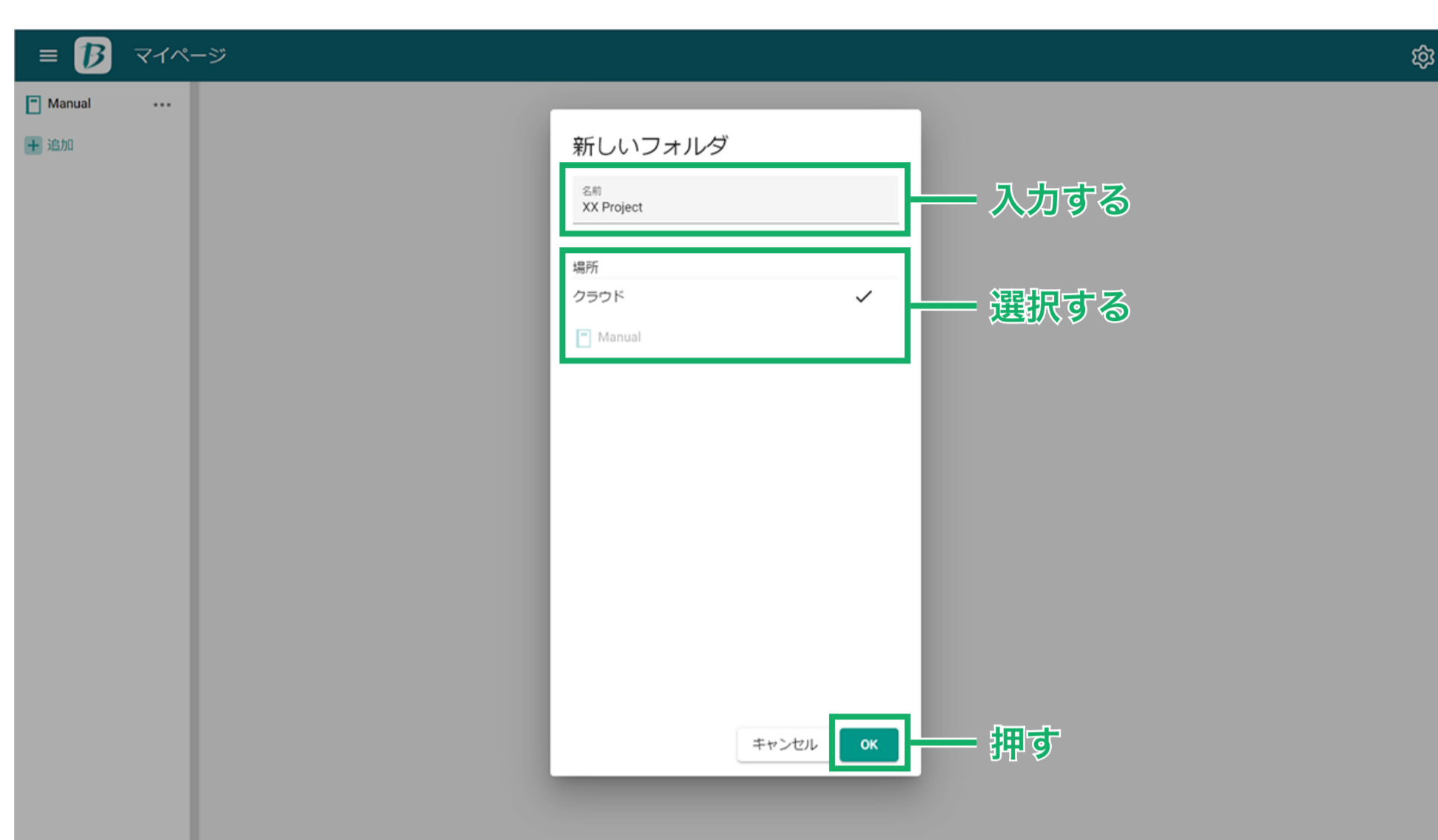


フォルダの追加

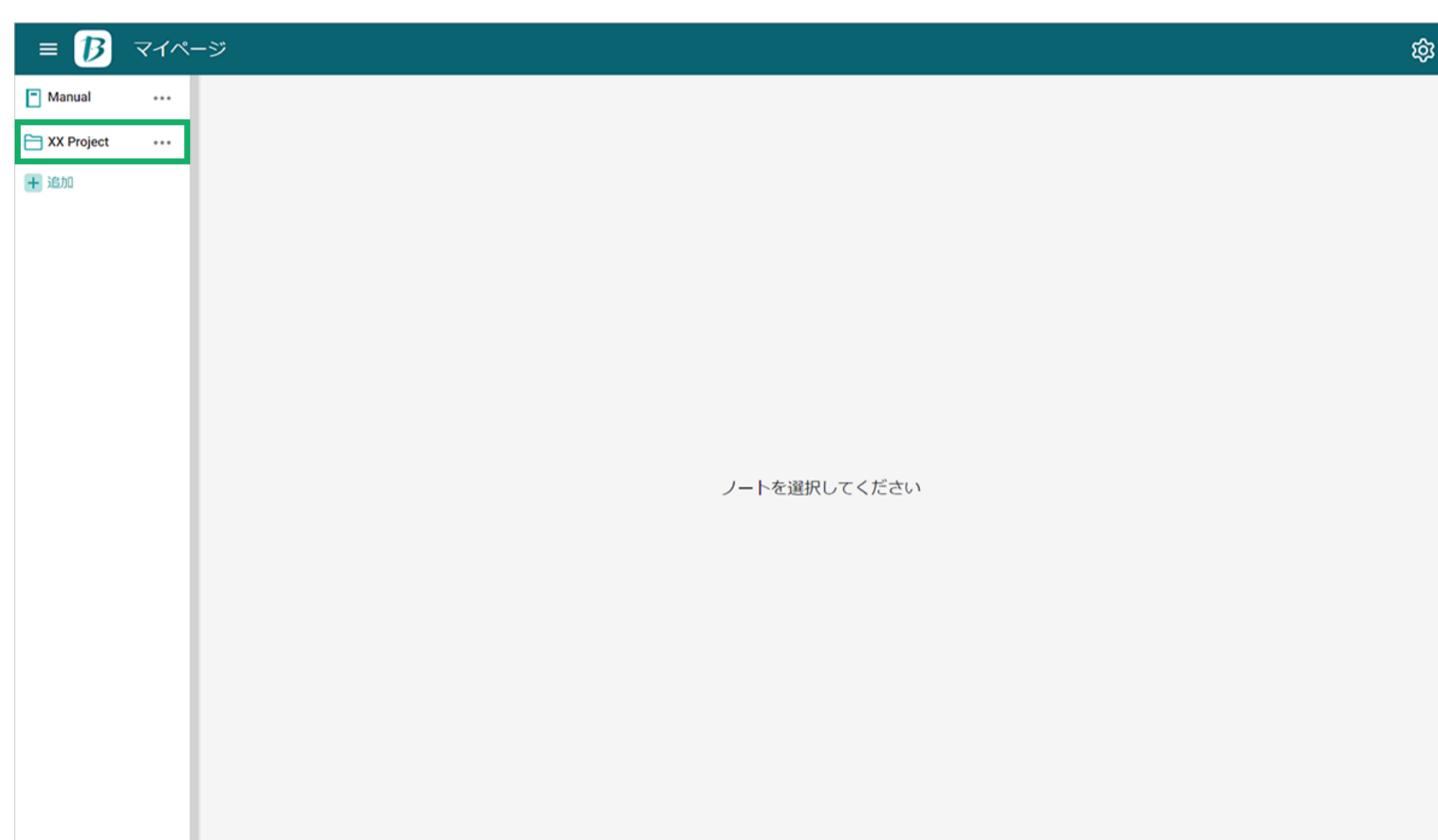
①「追加」を押し、「フォルダ」を選択します。



②フォルダの名前を入力し、フォルダを追加する任意の場所を選択した後、「OK」を押します。

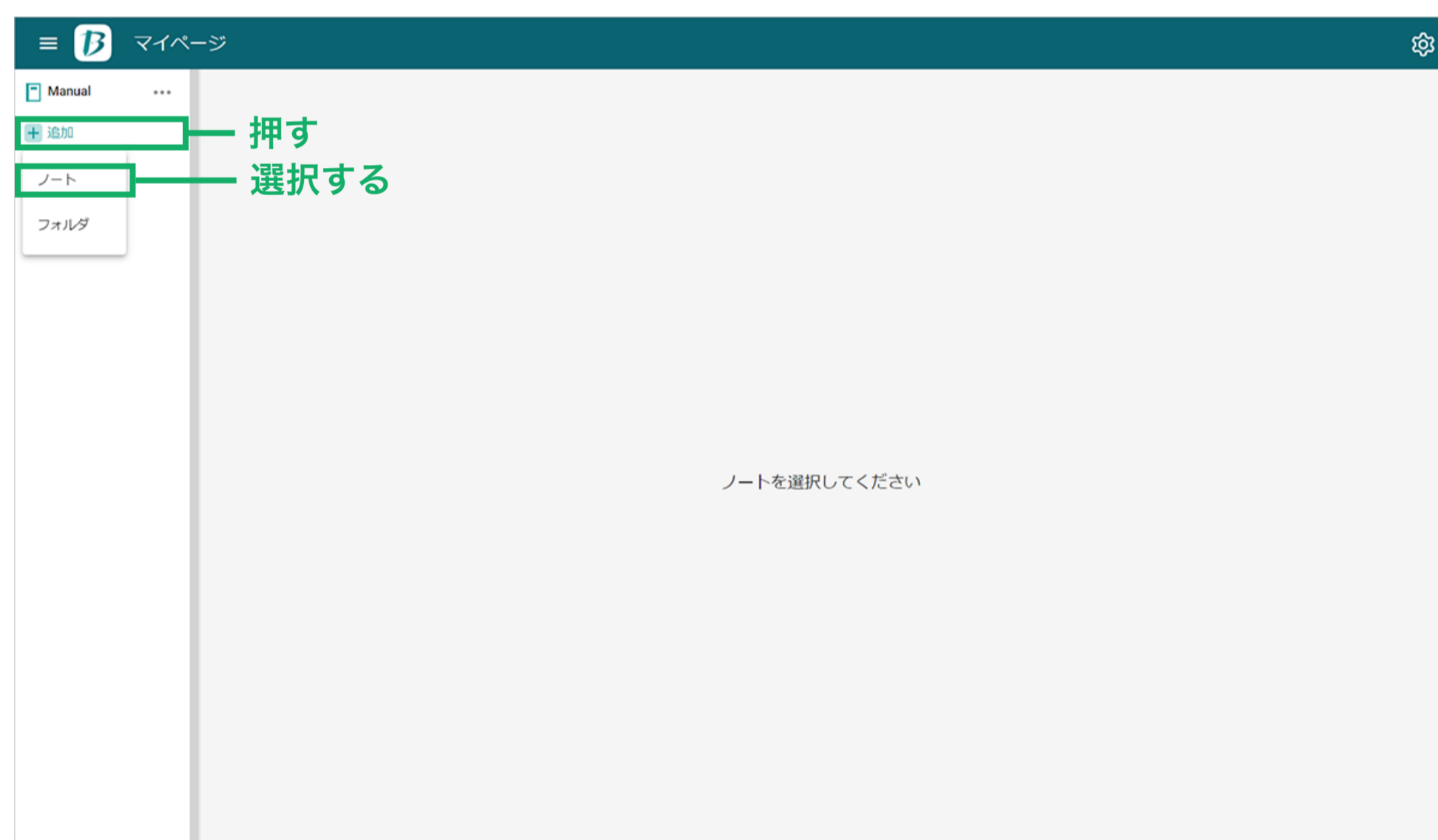


③フォルダが追加されました。

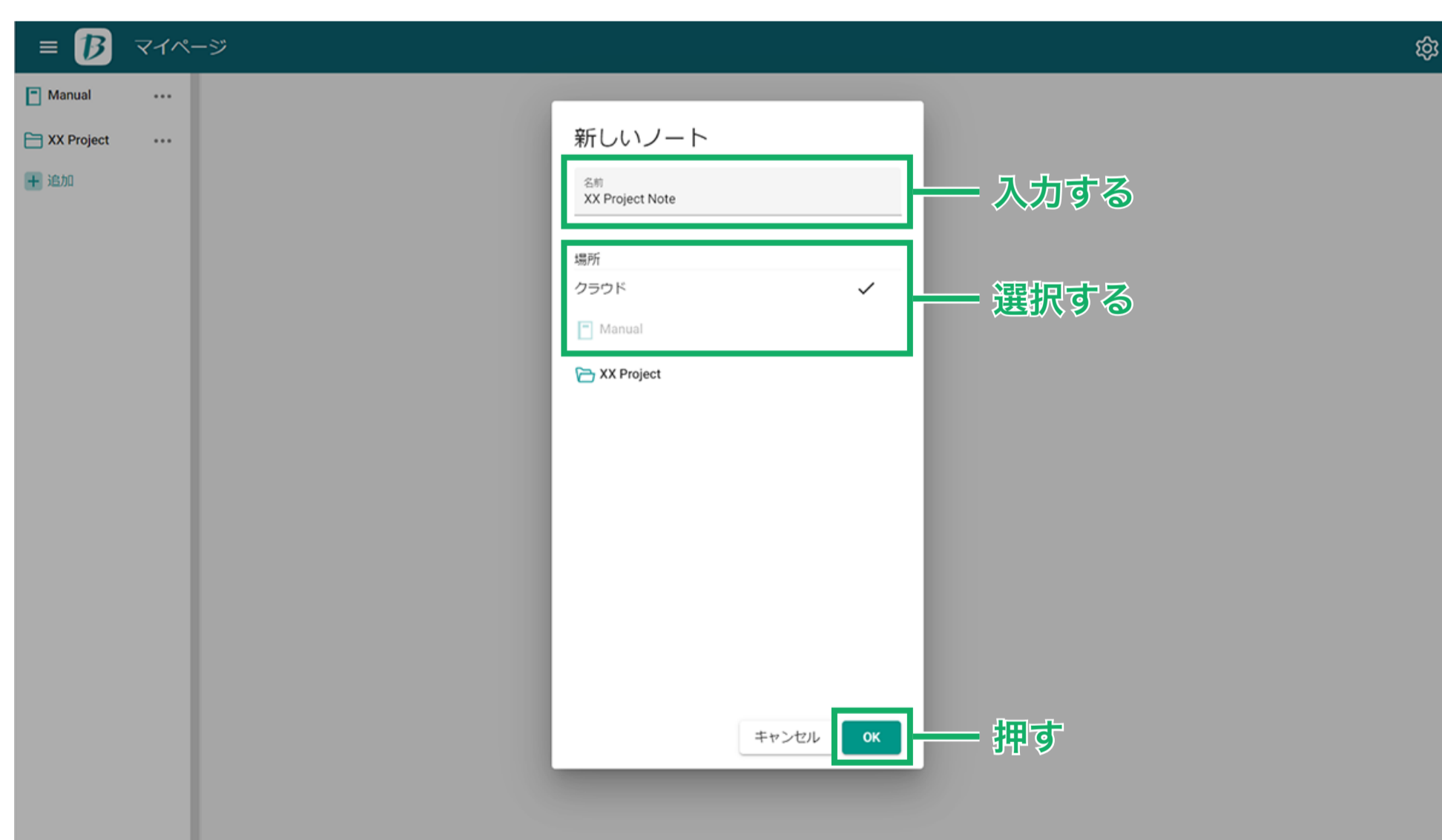


ノートの追加

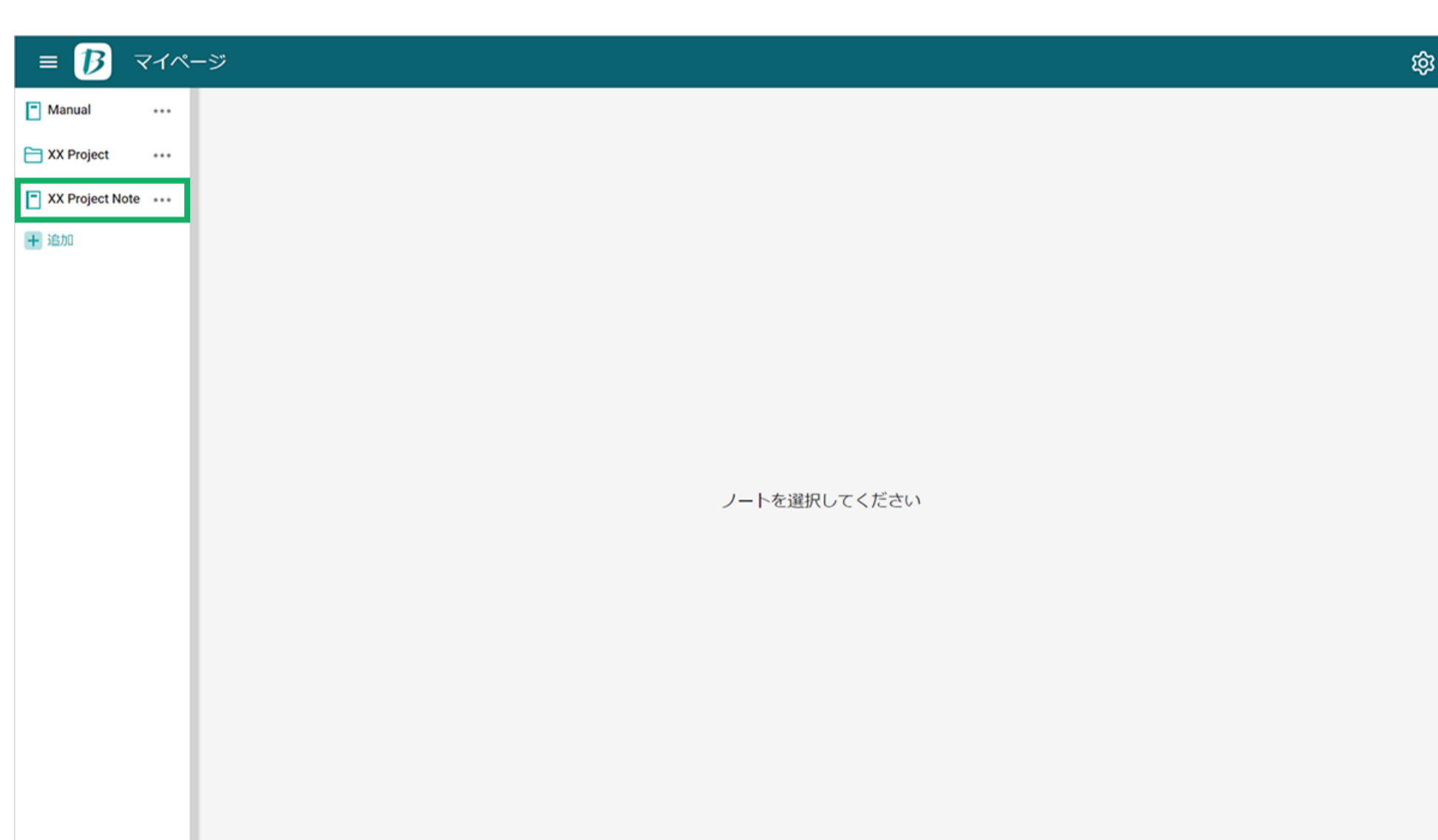
①「追加」を押し、「ノート」を選択します。



②ノートの名前を入力し、ノートを追加する任意の場所を選択した後、「OK」を押します。



③ノートが追加されました。



ノート・フォルダの変更 (名前変更・アクセス権・削除)

作成したノート/フォルダ名の右端にある枠内で示した表示を押すと、ノートやフォルダの名前変更、アクセス権の確認、削除を行うことができます。

